

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

филиал в г. Славянске-на-Кубани

Лицензия на право ведения образовательной деятельности  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  
серия 90Л01 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

# Сертификат

Настоящим сертификатом подтверждается, что

**Немченко Дарья Валерьевна**

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности  
на краевом уровне в форме выступления на методическом семинаре  
«Обобщение педагогического опыта работников ДОО в контексте ФГОС ДО»,  
проходившем 26-27 октября 2023 года

Тема выступления: «Педагогическая находка от первого лица»  
(из опыта работы)

Директор филиала

Регистрационный номер 1871-СнК-ДПО/С

Дата выдачи 27.10.2023



О.В. Леус

КОПИЯ ВЕРНА  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
МАДОУ - Д/С № 14  
Н.С. МАНАФОВА





**Управление образования  
администрации муниципального  
образования Калининский район**  
Муниципальное казенное учреждение  
образования Центр оценки  
качества образования

Ленина ул., д. 147, ст-ца Калининская,

Краснодарский край, 353780

Тел./факс: (86163) 22-4-71,

ИНН 2333013384

На № 30.11.2023 № 02-10/57  
от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана Немченко Дарье Валерьевне, воспитателю МАДОУ – д/с №14 ст. Гривенской, в том, что она 1 ноября 2023 году на районном методическом объединении и семинаре по физическому воспитанию и медико-педагогическому сопровождению образовательного процесса (для педагогов и медицинских работников) обобщила опыт работы на тему: «Работа по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» (Протокол № 1 от 01.11.2023 г).

Опыт работы был представлен в форме мастер-класса, в ходе которого Дарья Валерьевна познакомила коллег с реализацией комплекса оздоровительных мероприятий в режиме дня и создание оптимальных условий пребывания детей в ДОУ. Педагог указал значимые моменты здорового образа жизни, продемонстрировал фотогалерею в презентации рационального распорядка дня, правильного питания, систему закаливания, психологического комфорта в системе работы детского сада.

Представленный опыт работы рекомендован для распространения и использования педагогами дошкольных учреждений района.

Заместитель директор МКУО ЦОКО

Е.В. Давиденко



Методическое объединение и семинар  
для работников дошкольных образовательных учреждений  
на 2023 – 2024 учебный год

Семинар по физическому воспитанию и  
медико – педагогическому сопровождению образовательного процесса  
(для педагогов и медицинских работников)

Протокол № 1

Тема: «Взаимодействие педагогов ДОО при организации образовательной деятельности,  
как условие успешной реализации ФГОС ДО»

Цель: повышение эффективности воспитательной деятельности в системе физической культуры.

От 1 ноября 2023 года

Присутствовали: 16 человек

Повестка методического объединения:

1. Вступительное слово инструктора по физической культуре.  
Утверждение повестки дня методического объединения.  
*Морозова Н. А., инструктор по физической культуре МАДОУ - д/с №1 ст. Калининской*
2. Работа по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста  
*Немченко Дарья Валерьевна, воспитатель МАДОУ – д/с №14 ст. Гривенская*
3. Мониторинговые исследования по выявлению динамики физического развития детей в  
ДОО в рамках реализации программы раннего физического развития дошкольников  
(практика проведения диагностических тестов)  
*Морозова Н. А., инструктор по физической культуре МАДОУ - д/с №1 ст. Калининской*
4. Роль народных подвижных игр в физическом воспитании дошкольников  
*Саленко А. А., воспитатель МБДОУ - д/с №6 ст. Калининская*

По первому вопросу слушали Морозову Наталью Алексеевну, инструктора по физической культуре, которая поприветствовала коллег и пожелала плодотворного и интересного общения. Наталья Алексеевна ознакомила с повесткой дня. Далее в своем выступлении она подчеркнула, что взаимодействие педагогов ДОО при организации образовательной деятельности, является одним из условий успешной реализации ФГОС ДО. Поэтому необходима система контроля физического развития, физической подготовленности и работоспособности детей, совершенствование качества образования и создание условий, в которых физические возможности дошкольников раскроются полностью.

По второму вопросу слушали воспитателя Немченко Дарья Валерьевна, воспитатель МАДОУ – д/с №14 ст. Гривенская, по теме «Работа по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста», которая познакомила педагогов с реализацией данного направления, отметила главные аспекты, такие как - направленность воспитательно – образовательного процесса на физическое развитие дошкольников; комплекс оздоровительных мероприятий в режиме дня и создание оптимальных условий пребывания детей в ДОО. Педагог указал значимые моменты здорового образа жизни, продемонстрировал фотогалерею в презентации рационального распорядка дня, правильного питания, систему закаливания, психологического комфорта в системе работы детского сада №14.

По третьему вопросу слушали Морозову Наталью Алексеевну, инструктора по физической культуре по теме «Мониторинговые исследования по выявлению динамики физического развития детей в ДОО в рамках реализации программы раннего физического развития дошкольников (практика проведения диагностических тестов). Специалист отметил, что



важной составляющей педагогического процесса являются мониторинговые исследования. Диагностическая деятельность – это начальный этап педагогического проектирования, который позволяет определить актуальные образовательные задачи, индивидуализировать образовательный процесс, завершить цепочку по решению этих задач, поскольку направлен на выявление результативности образовательного процесса. В результате, диагностика в области физического развития позволяет определить степень соответствия двигательных функций возрастным нормам, выявить причины отставания или опережения в усвоении программного материала; выработать индивидуальную нагрузку и комплекс физических упражнений для различных категорий детей. Одна из наиболее главных задач - формирование дальнейшей траектории физического развития детей. На практике Морозова Н. А. провела с коллегами и закрепила методику проведения мониторинговых исследований по физической культуре, что в дальнейшем заинтересовало коллег к работе в данном направлении.

**Прения:** ведущий сотрудник муниципального казенного учреждения образования центр оценки качества образования Муренькая О. В. предложила данную информацию использовать всем детским садам района.

Данная информация (таблица, нормативы, методики, диаграммы) отправлены в ДОО района.

**По четвертому вопросу слушали** Саленко А. А., воспитателя МБДОУ-д/с№6 ст. Калининская по теме «Роль народных подвижных игр в физическом воспитании дошкольников». Педагог выделила важнейшее достоинство народных подвижных игр - универсальные и незаменимые средства физического воспитания детей, все виды свойственные человеку естественных движений: ходьбу, бег, прыжки, борьбу, метание, бросание и ловлю, упражнения с предметами. Характерной чертой подвижных игр является не только богатство и разнообразие движений, но и сопровождение игры выразительными, легко запоминающимися стишками, песенками, потешками, запоминая которые у дошкольников развивается речь, память, внимание. В заключении, воспитатель сделал следующие выводы: значение подвижной игры состоит в том, что, являясь развлечением, игра способна перерасти в обучение, воспитание, творчество. Включение в физическое воспитание народных подвижных игр даёт ребёнку дополнительные возможности для духовного, нравственного, интеллектуального и физического развития, удовлетворяющие его творческие и образовательные потребности.

#### Решение методического объединения

Направления работы	Ответственные
Использовать информацию, полученную от воспитателя Немченко Д. В. МАДОУ – д/с №14 в различных оздоровительных мероприятиях.	Педагоги всех возрастных групп
Использовать информацию, полученную от инструктора по физической культуре Морозовой Н. А. МАДОУ-д/с№1 по внедрению мониторинговых исследований и решению главных задач по формированию дальнейшей траектории физического развития детей.	Педагоги средних, старших и подготовительных групп
Рекомендовать педагогам использовать предложенный материал, полученный от воспитателя Саленко А. А., МБДОУ-д/с№6 в своей практической деятельности с целью включения в физическое воспитание народных подвижных игр	Педагоги всех возрастных групп

Руководитель РМО  
педагогов и медицинских работников  
Калининского района



Н. А. Морозова

КОПИЯ ВЕРНА  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
МАДОУ - Д/С № 14  
Н. С. МАНАФОВА





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал в г. Славянске-на-Кубани

Лицензия на право ведения образовательной деятельности  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

серия 90Л01 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

# Сертификат

Настоящим сертификатом подтверждается, что

**Немченко Дарья Валерьевна**

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности  
на краевом уровне в форме выступления на методическом семинаре  
«Обобщение педагогического опыта работников ДОО в контексте ФГОС ДО»,  
проходившем 14-15 ноября 2023 года

Тема выступления: «Воспитание ценностного отношения дошкольника к труду»  
(из опыта работы)

Директор филиала

О.В. Леус

Регистрационный номер 1965-СнК-ДПО/С

Дата выдачи 15.11.2023



КОПИЯ ВЕРНА  
ЗАВЕДУЮЩИИ  
МАДОУ - Д/С  
Н.С. МАНАФОВА





Договор № 426  
о практической подготовке обучающихся

г. Славянск-на-Кубани

«21» ноября 2022 г.

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора филиала в г. Славянске-на-Кубани Леус Ольги Викторовны, действующей на основании доверенности от 06.09.2022 № 1087/1, с одной стороны, и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 именуемый в дальнейшем "Профильная организация", в лице заведующего Манафовой Наиды Султанхановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Организация обязана:
  - 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
  - 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
    - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
    - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
    - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - 2.1.3 несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - 2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
  - 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;



2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.



### 3. Дополнительные условия

3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (часть 3 статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### 4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора с «16» февраля 2023 г. по «05» июля 2023 г.

### 5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани  
353560, Краснодарский край, Славянский р-н, г. Славянск-на-Кубани,  
ул. Кубанская, 200,  
тел. 8-861-467-35-28  
факс 8 (86146) 4-50-42  
Официальный сайт [www.sgpi.ru](http://www.sgpi.ru)  
e-mail: [slav@kubsu.ru](mailto:slav@kubsu.ru)

Директор филиала  
Иванов И.А.

#### Профильная организация

МАДОУ – д/с № 14

#### Фактический адрес:

353798 Краснодарский край,  
Калининский район,  
ст-цы Гривенской  
ул. Кондратенко, 21 «А»  
ИНН 2333007694  
ОГРН1022303951966  
Телефон: 8(86163)57-7-09  
Официальный сайт:  
<https://гривенский-дс14.рф/>

Заведующий  
Мананова Н.С.

Н.С. Мананова  
(Ф.И.О.)

КОПИЯ ВЕРНА  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
МАДОУ - Д/С № 14  
Н.С. МАНАНОВА





Приложение № 2  
к договору о практической  
подготовке обучающихся  
№ 426 от 21.11.2022 г.

г. Славянск-на-Кубани

Наименование основной профессиональной образовательной программы  
44.02.01 Дошкольное образование  
квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации используемого для организации практической подготовки	Обеспечение техникой (оборудованием) в помещениях, используемых для организации практической подготовки (да/нет)
1	старшая группа	ст. Гривенская ул. Кондратенко, 21 «А»	да

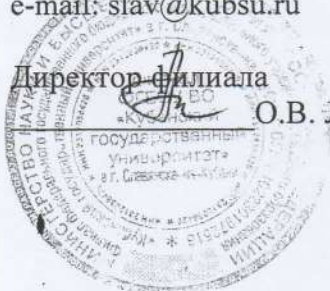
Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии

### Организация

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани  
353560, Краснодарский край, Славянский р-н, г. Славянск-на-Кубани,  
ул. Кубанская, 200,  
тел. 8-861-46-2-35-28  
факс. 8 (86146)4-30-42  
Официальный сайт: [www.sgpi.ru](http://www.sgpi.ru)  
e-mail: [slav@kubsu.ru](mailto:slav@kubsu.ru)

Директор филиала

О.В. Леус



### Профильная организация

МБДОУ – д/с № 14

Фактический адрес:

353798 Краснодарский край,

Калининский район

ст-цы Гривенской

ул. Кондратенко, 21 «А»

ИНН 2333007694

ОГРН1022303951966

Телефон: 8(86163)57-7-09

Официальный сайт:

<https://гривенский-дс14.рф/>

Заведующий

Н. С. Манафова  
(Ф.И.О.)



КОПИЯ ВЕРНА  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
МАДОУ - Д/С № 14  
Н. С. МАНАФОВА





Приложение № 1  
к договору о практической  
подготовке обучающихся  
№ 426 от 27.11.2022 г.

г. Славянск-на-Кубани

Наименование основной профессиональной образовательной программы  
44.02.01 Дошкольное образование  
квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы (ФИО студента)	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объём времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам»	1. Юшко А. И. 2. Потапова А. Е.	16.02.2023- 08.03.2023	108
2	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения»	1. Юшко А. И. 2. Потапова А. Е.	09.03.2023- 29.03.2023	108
3	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»	1. Юшко А. И. 2. Потапова А. Е.	30.03.2023- 12.04.2023	72
4	Производственная практика (преддипломная) ПДП 00	1. Юшко А. И. 2. Потапова А. Е.	13.04.2023- 10.05.2023	144
5	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 02 «Организация мероприятий, направленных на	1. Иванова Е. С.	01.06.2023- 05.07.2023	180



	укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие»			
--	--	--	--	--


**Организация**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани 353560, Краснодарский край, Славянский р-н, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, тел. 8-861-46-2-35-28 факс. 8 (86146)4-30-42  
 Официальный сайт: www.sgpi.ru  
 e-mail: slav@kubsu.ru

**Профильная организация**

**МБДОУ – д/с № 14**  
**Фактический адрес:**  
 353798 Краснодарский край, Калининский район ст-цы Гривенской ул. Кондратенко, 21 «А»  
 ИНН 2333007694  
 ОГРН1022303951966  
 Телефон:8(86163)57-7-09  
 Официальный сайт:  
<https://гривенский-дс14.рф/>

Директор филиала

 О.В. Леус



Заведующий

  
 (подпись)

Н.С. Манафова  
 (Ф.И.О.)



**КОПИЯ ВЕРНА  
 ЗАВЕДУЮЩИЙ  
 МАДОУ - Д/С № 14  
 Н.С. МАНАФОВА**







**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 14  
СТАНИЦЫ ГРИВЕНСКОЙ**

**ПРИКАЗ**

от 14.02.2023 г.

№ 43

ст-ца Гривенская

**О прохождении производственной практики**

В соответствии с договором о сотрудничестве между МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской и ФГБОУ ВО «КГУ» филиал в г. Славянск-на-Кубани от 21.11.2022г. № 426,  
приказываю:

1. Принять Потапову Анастасию Евгеньевну, студентку 4 курса среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, на прохождение педагогической практики на период 16.02.2023 по 08.03.2023г.
2. Назначить руководителем и наставником педагогической практики Немченко Дарью Валерьевну, воспитателя МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ – д/с № 14  
ст. Гривенская

Н.С.Манафова

КОПИЯ ВЕРНА  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
МАДОУ - Д/С № 14  
Н. С. МАНАФОВА





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
филиал в г. Славянске-на-Кубани

Кубанская ул., д. 200, Славянск-на-Кубани, Краснодарский край, 353560  
Тел. (86146) 2-35-28, факс (86146) 4-30-42 E-mail: [slav@kubsu.ru](mailto:slav@kubsu.ru) <http://www.sgpi.ru>

ИНН 2312038420

№ \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Дана Немченко Дарье Валерьевне, воспитателю МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской МО Калининский район, что она в 2022-2023 учебном году являлась руководителем производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 04. «Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» студента (один человек) среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование, проходившего практику на базе МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской МО Калининский район.

Директор филиала



О.В. Леус

КОПИЯ ВЕРНА  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
МАДОУ - Д/С № 14  
Н.С. МАНАФОВА







**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 14  
СТАНИЦЫ ГРИВЕНСКОЙ**

**ПРИКАЗ**

от 01.03.2023 г.

№ 48/4

ст-ца Гривенская

**О прохождении производственной практики**

В соответствии с договором о сотрудничестве между МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской и ФГБОУ ВО «КГУ» филиал в г. Славянск-на-Кубани от 21.11.2022г. № 426,  
приказываю:

1. Принять Потапову Анастасию Евгеньевну, студентку 4 курса среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, на прохождение педагогической практики на период 09.03.2023 по 29.03.2023г.
2. Назначить руководителем и наставником педагогической практики Немченко Дарью Валерьевну, воспитателя МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя С.Н.Пелипенко.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ – д/с № 14  
ст. Гривенская

Н.С.Манафова

КОПИЯ ВЕРНА  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
МАДОУ - Д/С № 14  
Н.С. МАНАФОВА





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Кубанский государственный университет»  
филиал в г. Славянске-на-Кубани**

Кубанская ул., д. 200, Славянск-на-Кубани, Краснодарский край, 353560  
Тел. (86146) 2-35-28, факс (86146) 4-30-42 E-mail: [slav@kubsu.ru](mailto:slav@kubsu.ru) <http://www.sgpi.ru>

ИНН 2312038420

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана Немченко Дарье Валерьевне, воспитателю МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской МО Калининский район, что она в 2022-2023 учебном году являлась руководителем производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 03. «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» студента (один человек) среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование, проходившего практику на базе МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской МО Калининский район.

Директор филиала



О.В. Леус

КОПИЯ ВЕРНА  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
МАДОУ - Д/С № 14  
Н. С. МАНАФОВА







МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №14 СТАНИЦЫ  
ГРИВЕНСКОЙ

ПРИКАЗ

от 01 05 2023 года

№ 40

ст-ца Гривенская

О наставничестве в МАДОУ – д/с №14 ст. Гривенской

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании», в целях обеспечения эффективной организации профессиональной адаптации молодых педагогов воспитательно-образовательному процессу, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, в соответствии с планом работы с педагогическими кадрами;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставником и ответственным за организацию работы с молодым педагогом воспитателя первой квалификационной категории Немченко Дарью Валерьевну – молодому педагогу Юшко Анне Ивановне.
2. Утвердить План-график работы наставника.
3. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ д/с№14  
ст.Гривенская

Н.С.Манафова

С приказом ознакомлены:





**ПРИЛОЖЕНИЕ**

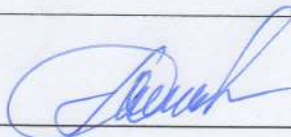
к приказу заведующего МАДОУ –  
д/с №14 ст. Гривенской  
от 01.05.2023 г. № 40

  
Н.С.Манафова

**План - график работы наставника  
МАДОУ – д/с №14 ст. Гривенской  
За период с 01.05.23 г по 31.08.23 г.**

н/п	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственный
1.	Выявление знаний и затруднений у молодого специалиста в процессе воспитательно- образовательной деятельности. Анкетирование, консультации и ответы на интересующие вопросы, подбор диагностического материала.	Май 2023	Педагог-наставник Немченко Д.В.
2.	Виды и организация режимных моментов в детском саду.		
3.	<b>Индивидуальное консультирование в составлении конспектов и проведение ООД по всем образовательным областям.</b>	постоянно	Педагог-наставник Немченко Д.В.
4.	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.	Июнь 2023	Педагог-наставник Немченко Д.В.
5.	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.		
6.	Использование в работе ИКТ.		
7.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.		
8.	Проведение оздоровительных мероприятий в летний период.	Июль 2023	Педагог-наставник Немченко Д.В.
9.	Создание развивающей среды.		
10.	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС		
11.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Август 2023	Педагог-наставник Немченко Д.В.
12.	Обсуждение и консультирование молодого специалиста.		
13.	Методика проведения детских праздников.		

Составитель :



Немченко Д.В., воспитатель



**Отчет**  
**наставника – воспитателя**  
**Немченко Дарьи Валерьевны**  
**МАДОУ- д/с №14**  
**за период с 01.05.23г по 31.08.23 г.**

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшего освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, я была назначена наставником молодого педагога – Юшко Анны Ивановны.

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом я поставила перед собой следующие цель и задачи:

Цель наставничества : способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

Задачи наставничества :

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в:
  - повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
  - изучении нормативно-правовой документации;
  - в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т. д.);
  - применении современных форм и методов в работе с детьми группы старшего дошкольного возраста;
  - организации ООД, в постановке целей и задач;
  - овладении современными подходами и педагогическими технологиями;
  - овладении знаниями о механизме использования дидактического и наглядного материала;
  - решении общих вопросов организации работы с родителями;
  - Использовании в работе ИКТ;
  - Умению предотвращать и решать конфликтные ситуации в процессе педагогической деятельности..



Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения ООД с детьми старшего дошкольного возраста и подготовительной к школе группы, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно – правовой базы, методически грамотное ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога.

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами; изучены: Основная образовательная программа, цели и задачи годового плана.

Оказана методическая помощь в составлении Рабочей программы и календарно-тематического планирования на месяц и на день для группы: даны рекомендации по оформлению и последующей разработке рабочей программы педагога с воспитанниками; рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над темой, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

В июне Юшко Анной Ивановной под моим руководством был разработан индивидуальный план профессионального становления молодого педагога, обсуждались вопросы педагогического самообразования.

С мая до августа я посещала все режимные моменты группы в смену Анны Ивановны, после чего мы проводили их подробный анализ (положительные и отрицательные моменты, и пути исправления недочетов. Посетила открытое занятие молодого специалиста по познавательному развитию: тема: «Перелетные птицы»

Молодому педагогу были даны рекомендации по избеганию речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала,



его расположению при проведении занятия, по использованию методической литературы. При подготовке к образовательному процессу Ольга Андреевна, в свою очередь, посещала занятия, которые проводила с воспитанниками я, с целью анализа методики проведения НОД и совершенствования личного опыта.

В ноябре мною была оказана помощь в составлении календарных планов. Было дано задание изучить структуру плана занятия и изучение задач и целей игр-занятий.

В июне обсуждались общие вопросы методики проведения досуговых мероприятий с воспитанниками, в частности, подготовка к оздоровительному мероприятию «Спортландия». При подготовке детей к данному мероприятию, совместно с молодым педагогом обсуждались вопросы по организации и проведению игры (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога, все рекомендации, которые были мной даны были реализованы, кроме того, Анна Ивановна проявляет инициативу и творчество при организации подобных мероприятий.

В июле была проведена консультация по теме «Создание развивающей среды» Обсуждали интересные темы, мною были дана полезная консультация.

Посетила праздничное мероприятие «День защиты детей», где Анна Ивановна проявила себя как перспективный педагог.

#### ВЫВОД:

Молодому педагогу оказана помощь в:

- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;

- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе,

Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования; наша совместная деятельность позволила Анне Ивановне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Над чем нам нужно ещё работать:

- углублённо изучить работу с ведением документации с применением ИКТ;

- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;

- пополнение группы карточками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.

Немченко Дарья Валерьевна